

## **Regolamento Interno Associazione Thrillernord**

### **Premessa**

L'Associazione culturale "Thrillernord" (di seguito Associazione), in base alle regole del proprio Statuto, stipula il presente "Regolamento Interno" che è parte integrante dello Statuto stesso.

Per tutto ciò che non è specificato nel presente documento si fa riferimento allo Statuto dell'Associazione.

### **Consiglio Direttivo**

L'Associazione è rappresentata dal Consiglio Direttivo (di seguito Direttivo), che ha il potere decisionale sulle scelte organizzative e varie dell'Associazione, nel rispetto della sovranità dello Statuto e dell'Assemblea dei Soci, e se ne fa carico.

Il Direttivo è composto da 3 persone (Presidente/Tesoriere e Vice Presidente) elette ogni tre anni fra i Soci.

L'Associazione è gestita dal Direttivo.

Il Direttivo attuale è in carica sino al 7 Giugno 2020 ed è così composto:

Presidente/Tesoriere/Socio Fondatore: Nadia Beggio

Vice Presidente/Socio Fondatore: Leonardo Di Lascia

Vice Presidente/Socio Fondatore: Maria Sole Bramanti

Ogni comunicazione interna al Direttivo, relativa alle attività che coinvolgono l'Associazione, avviene attraverso l'apposita chat di facebook o e-mail dell'Associazione

### **Eventi ed Iniziative**

L'Associazione ha come finalità la promozione della cultura attraverso la raccolta e la diffusione di materiale pubblico, come recensioni, cataloghi, notizie editoriali, interviste, fotografie e quanto altro possa servire ad aumentare la diffusione del libro e l'amore per la lettura utilizzando:

- La comunicazione delle iniziative promozionali e delle occasioni di incontro con autori ed editori.
- La realizzazione di Blog tematici.
- La pubblicazione di antologie, articoli, libri e racconti.
- La realizzazione di gadget pubblicitari.
- La ricerca e la promozione di autori emergenti.
- La promozione e diffusione della cultura sulla tutela e valorizzazione del libro e della scrittura proponendosi come coordinatrice fra i vari operatori presenti sul territorio.
- La promozione e l'organizzazione di corsi, seminari e stage.
- La promozione di progetti e servizi sul piano nazionale e internazionale.
- L'organizzazione e realizzazione di manifestazioni, rassegne, concorsi, sia nazionali che internazionali.
- L'incentivazione di scambi culturali, gemellaggi, sia sul piano nazionale che estero.
- La collaborazione con enti pubblici e privati, associazioni culturali, consorzi e cooperative che perseguono scopi e finalità affini, e l'adesione ad organismi nazionali e internazionali che abbiano obiettivi condivisi.

## **Gestione eventi**

Ad ogni iniziativa derivante dall'attività dell'associazione vi sarà un Responsabile scelto fra i Soci.

Il Responsabile di concerto con il Direttivo, controlla l'andamento dell'iniziativa. Il Direttivo ha il potere sovrano di decidere su ogni controversia.

Alcune iniziative possono prevedere una quota di iscrizione a parziale o totale copertura delle spese sostenute. Il Responsabile dell'iniziativa si fa carico, previa approvazione del Direttivo, di stabilire tale quota e le modalità di partecipazione.

## **Regolamento per i Soci**

Sono Soci coloro che sottoscrivono la tessera dell'Associazione, la quale deve essere rinnovata ogni anno.

I **Soci Redattori** sono nominati dal Direttivo. Gli stessi lavoreranno attivamente per il buon andamento del Sito Internet proponendo e fornendo recensioni, interviste, fotografie e materiale vario sempre e solo inerente all'attività dell'Associazione. Potranno, inoltre, previa autorizzazione scritta del Direttivo, gestire e organizzare incontri letterari o interviste con autori in luoghi pubblici.

I **Soci Onorari** vengono indicati dal Direttivo tra personalità del settore e successivamente votati in Assemblea; non hanno l'obbligo di pagare la quota sociale.

Sono **Soci Benemeriti** quei soci che finanziano, con almeno 10 volte la quota stabilita, l'attività sociale.

**I Soci accettano senza riserve le norme statutarie e i regolamenti e ne fanno proprie le finalità.**

Diritti dei soci:

- partecipare a tutti gli eventi promossi dalla Associazione, nel rispetto delle modalità stabilite dal Responsabile della singola iniziativa.
- proporre al Direttivo progetti o iniziative compatibili con lo Statuto dell'Associazione. La comunicazione deve avvenire per e-mail all'indirizzo ufficiale dell'Associazione e deve contenere tutti gli elementi utili affinché il Direttivo possa decidere se approvare o meno l'iniziativa. L'approvazione o il rigetto da parte del Direttivo verranno comunicati per iscritto, tramite l'e-mail ufficiale dell'Associazione.
- fare uso del materiale promozionale dell'Associazione, nei tempi e modi stabiliti dal Direttivo.
- ottenere sconti per l'acquisto di prodotti con eventuali società convenzionate all'Associazione.
- ottenere sconti per l'ingresso a manifestazioni eventualmente convenzionate.
- il Socio è direttamente responsabile di ogni danno arrecato a cose o persone inerenti l'Associazione e al locale ove hanno luogo le iniziative promosse dall'Associazione.
- la quota annuale di iscrizione all'Associazione è fissata dal Direttivo anno per anno.

## **Utilizzo del nome dell'Associazione**

I Soci che intendano utilizzare il nome dell'Associazione nell'ambito di iniziative prese a titolo personale (organizzazione di eventi, iniziative di qualunque genere, anche sui Social) potranno farlo solo dopo avere ricevuto l'autorizzazione scritta da parte del Direttivo. Per ottenere tale autorizzazione, il Socio in parola dovrà comunicare all'e-mail ufficiale dell'Associazione la descrizione dell'iniziativa, le sue finalità, la durata, le persone/blog/associazioni/altro coinvolti. L'autorizzazione da parte del Direttivo conterrà le indicazioni da seguire per il corretto utilizzo del nome e del logo dell'Associazione. Se questa procedura non verrà seguita, il Direttivo si riserva di procedere come previsto dall'Articolo 3 dello Statuto.

### **Provvedimenti disciplinari**

Tutti i Soci sono tenuti a rispettare le norme dello Statuto e del presente Regolamento interno, secondo le deliberazioni assunte dagli organi preposti.

In caso di comportamento difforme, che rechi svantaggio, danno, o pregiudizio agli scopi o al patrimonio dell'Associazione, il Direttivo potrà e dovrà intervenire ed applicare le seguenti sanzioni: richiamo, diffida, sospensione ed espulsione.

Un Socio può essere espulso dall'Associazione in qualsiasi momento.

Il Direttivo esamina le richieste di adesione ed inoltre può intervenire in qualsiasi momento ad esaminare la posizione di un associato. Ove ritenga che la situazione del Socio ponga seri impedimenti al perseguimento degli scopi associativi o che abbia dimostrato di essere contrario alle finalità e allo spirito dell'Associazione, agendo in maniera dannosa nei confronti dell'Associazione, o sia con essa del tutto incompatibile, esprime parere sfavorevole sulla adesione ovvero propone che l'associato venga sospeso od espulso dall'Associazione. In base a tali indicazioni, il Direttivo può stabilirne l'espulsione.

I Soci espulsi sono esclusi da qualunque attività sociale a tempo indeterminato.

I Soci espulsi non hanno alcun diritto ai rimborso della quota versata, come pure alcun diritto di quota sul patrimonio sociale.

### **Iniziative e sottoscrizioni esterne**

Ogni Socio è libero di potersi iscrivere ad altre Associazioni culturali o di altra natura. Detto ciò, se attraverso tali iniziative, volontariamente, si arreca svantaggio, danno o pregiudizio all'Associazione i Soci rei di tale atteggiamento scorretto, potranno essere sospesi o esclusi dall'Associazione.

### **Rescissione iscrizione**

Ogni associato può disdire la propria iscrizione dall'Associazione in ogni momento. La richiesta di rescissione del proprio tesseramento va comunicata per iscritto (raccomandata A/R) al Presidente oppure inoltrando un messaggio di posta elettronica (all'indirizzo: [assothrillernord@libero.it](mailto:assothrillernord@libero.it), con ricevuta di lettura).

In ambo i casi sarebbe opportuno specificare le motivazioni della scelta.

I Soci che disdicono la loro iscrizione non hanno alcun diritto ai rimborso della quota versata, come pure alcun diritto di quota sul patrimonio sociale.

### **Piattaforme web**

L'Associazione utilizza i seguenti strumenti informatici per comunicare con gli associati:

- Sito web ufficiale dell'Associazione thrillernord : <http://www.thrillernord.it/>, e da eventuali altri siti web
- Indirizzo di posta elettronica dell'associazione (vi accede il Direttivo): [assothrillernord@libero.it](mailto:assothrillernord@libero.it)
- Facebook : Gruppo di Lettura Thriller noir dal Nord Europa (Associazione culturale thrillernord)
- Fanpage : Thrillernord (Associazione culturale)
- Instagram : Thrillernord
- Twitter : Thrillernord

Il Direttivo è responsabile di tutti gli strumenti mediatici (internet, posta elettronica, etc.), ne possiede le password di accesso, è amministratore di tali strumenti e ne modera i contenuti e le discussioni. Tale responsabilità può essere delegata dal Direttivo a un socio, anche per un periodo continuativo.

#### **Varie**

In generale, ai membri del Direttivo compete la gestione del sito web, la gestione delle relazioni esterne, la gestione e custodia della documentazione e delle attrezzature e, comunque, di tutto ciò che attiene alla vita dell'Associazione.

Nello svolgere tali compiti possono essere aiutati da altri Soci.

L'attività dei componenti del Direttivo è gratuita e le prestazioni dei Soci sono prevalentemente gratuite, salvo i rimborsi per le spese effettuate, o eventuali particolari iniziative che prevedano una retribuzione, che devono comunque essere approvate dal Direttivo.

Il regolamento è approvato dal Direttivo dell'Associazione Culturale Thrillernord ed è valido dal 22 giugno 2017